**Ensino Técnico Integrado ao Médio**

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Plano de Trabalho Docente – 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plano de Curso nº **228**, aprovado pela portaria Cetec nº **192**, DE **26-09-2013** | | | |
| **ETEC “Dr. José Luiz Viana Coutinho”** | | | |
| Código: 073 | Município: Jales | | |
| Eixo Tecnológico: RECURSOS NATURAIS | | | |
| Habilitação Profissional:  TECNICO EM AGROPECUÁRIA | | | |
| Qualificação: *TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA* | | | Série: 3 |
| Componente Curricular: PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE TCC | | | |
| C.H. Semanal: 2 | | Professor: ANA PAULA BOTE RODRIGUES | |

|  |
| --- |
| **I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.** |
| **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**  ♦ Prestar assistência técnica e extensão rural aos produtores rurais, cooperativas agropecuárias e empresas públicas e privadas, comprometendo-se com os princípios da agricultura sustentável.  ♦ Liderar e coordenar grupos de trabalhadores rurais.  ♦ Planejar gerenciar, organizar e executar ações técnico-administrativas de empresas agropecuárias, departamentos e empreendimentos rurais.  ♦ Executar e monitorar planos, programas e projetos agropecuários e agroindustriais.  ♦ Elaborar cronogramas para acompanhamento, implantar e gerenciar as etapas de produção agrícola, pecuária e agroindustrial.  ♦ Aplicar técnicas de preservação, conservação e recuperação dos solos e de preservação ambiental.  ♦ Aplicar, orientar e monitorar atividades, técnicas, métodos e programas de produção agrícola, pecuária e agroindustrial sempre comprometido com a sustentabilidade e a preservação ambiental.  ♦ Participar de projetos de pesquisa da área, principalmente no desenvolvimento das atividades de campo e desenvolvimento.  ♦ Organizar e manter atualizados os controles de produção animal, vegetal e contábeis do empreendimento rural.  ♦Atuar na comercialização e distribuição dos insumos e da produção, utilizando informações e peculiaridades do mercado para alcance de sucesso econômico.  ♦ Elaborar relatórios e auxiliar na execução de projetos topográficos, irrigação e drenagem, de instalações rurais e de impactos ambientais, realizando os mesmos dentro dos limites de sua atuação profissional.  **ÁREA DE ATIVIDADES**  **A – GESTÃO DE EMPRESAS E EMPREENDIMENTOS AGROPECUÁRIOS E**  **COOPERATIVOS**   Monitoramento dos processos produtivos das culturas.   Monitoramento dos processos produtivos das criações.   Monitoramento do uso de defensivos.   Monitoramento da produção orgânica.   Organização e monitoramento da mão de obra, das máquinas agrícolas e das instalações.   Monitoramento da captação e uso dos recursos financeiros.   Garantia do desenvolvimento seguro das atividades e o uso dos equipamentos, visando à  saúde humana e qualidade da produção.  **B – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO E CAPACITAÇÃO DO TRABALHO RURAL**   Organização de reuniões, divulgação de tecnologias e apresentação de resultados da  evolução tecnológica a produtores rurais ou em eventos técnico-científicos.   Orientação sobre processos produtivos das culturas.   Orientação sobre processos produtivos das criações.   Orientação sobre o uso de defensivos.   Orientação sobre a produção orgânica.   Orientação sobre a implantação de inovações tecnológicas.   Orientação sobre a obtenção, organização e análise de dados produtivos e financeiros.   Orientação sobre as fontes de recursos conforme disponibilidades e necessidades.  **C – PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E CONSULTORIA AGROPECUÁRIA**   Pesquisa de mercado de produtos, equipamentos e insumos.   Elaboração de projetos, planos de negócio e orçamentos.   Orientação sobre a legislação relacionada aos negócios agropecuários.   Executar levantamentos de dados e informações do empreendimento e do mercado a ele  relacionado.   Assessoria na seleção de tecnologias e recursos para as atividades agrícolas e pecuárias.   Dimensionamento das necessidades de recursos materiais, físicos e financeiros,  considerando as disponibilidades, o potencial e as expectativas do empreendimento.   Controle financeiro e análise de viabilidade econômica.  **D – ANÁLISE E DEFINIÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS, PRODUTIVOS DE**  **TECNOLOGIAS PARA AGRICULTURA E PECUÁRIA**   Implantação e auditoria de sistemas orgânicos de produção.   Análise e implantação de sistemas produtivos considerando a sustentabilidade e o  impacto ambiental.   Análise de destinação de resíduos, uso racional sustentável de energia e insumos.   Análise e uso de instalações e equipamentos visando o bem-estar, segurança e saúde,  animal e humano.  **E – IMPLEMENTAÇÃO DE TÉCNICAS E ATIVIDADES QUE PROMOVAM O RESPEITO AO AMBIENTE, À QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE HUMANA E ANIMAL**   Promoção do uso consciente e ambiental e sanitariamente comprometido de defensivos  agrícolas.   Adequação da atividade agrícola às normas ambientais e bem estar social, humano e  animal.   Fomento do uso de tecnologias menos impactantes e ambientalmente agressivas.   Valorização da segurança e saúde do trabalho humano.  **F – PROMOÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE PRODUÇÃO INOVADORES E ALTERNATIVOS**   Identificação do nível e capacidade técnica e tecnológica do empreendimento.   Orientação e monitoramento da implantação de novas técnicas e tecnologias.   Análise da viabilidade técnica e econômica e compatibilidade do uso e substituição de  técnicas e tecnologias nos sistemas implantados.   Monitoramento e auditoria de sistemas produtivos dentro de padrões e níveis de  referência pré-estabelecidos.  **G – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO PECUÁRIA DAS ESPÉCIES DE**  **INTERESSE ECONÔMICO**   Identificação de pontos de estrangulamento da criação.   Caracterização do nível técnico e tecnológico e do seu potencial de crescimento da  criação.   Análise da compatibilidade do potencial produtivo da criação com a demanda  mercadológica e a viabilidade econômica.   Fomento e monitoramento da implantação de inovações técnicas e tecnológicas na  criação.   Identificação de novas alternativas e possibilidades para o fomento da criação.  **H – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA DAS CULTURAS DE**  **INTERESSE ECONÔMICO**   Identificação de pontos de estrangulamento da cultura.   Caracterização do nível técnico e tecnológico e do potencial de crescimento da cultura.   Análise da compatibilidade do potencial produtivo do empreendimento com a demanda  mercadológica e a viabilidade econômica.   Fomento e monitoramento da implantação de inovações técnicas e tecnológicas.   Identificação de novas alternativas e possibilidades para o fomento do empreendimento.  **I – ORGANIZAÇÃO DO USO E DA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DA ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**   Organização e monitoramento das rotinas de manutenção e limpeza de equipamentos.   Treinamento de operadores de máquinas e equipamentos.   Coordenação e normatização do uso de máquinas e equipamentos.  **J – ORGANIZAÇÃO DO USO E DA MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA**  **PROPRIEDADE RURAL**   Organização de sistemas de manutenção.   Identificação de pontos críticos tanto de ordem temporal como física para a realização de  reparos e manutenção.   Monitoramento do uso seguro e legal de instalações.  **K – DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS TOPOGRÁFICOS NO SEU LIMITE DE ATUAÇÃO**   Realização de levantamentos planimétricos e altimétricos.   Cálculo de distâncias.   Alocação de terraços e linhas de nível.   Alocação de cercas e delimitantes.   Medição e demarcação de áreas.   Interpretação, utilização e produção de plantas e outras representações de áreas.   Georreferenciamento de glebas rurais.  **L – PARTICIPAÇÃO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIASAGROPECUÁRIAS**   Acompanhamento de pesquisas e levantamento de dados.   Monitoramento e desenvolvimento de atividades de desenvolvimento, teste e  experimentação de equipamentos e tecnologias.   Coleta de dados e produção de relatórios.  **M – FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**   Orientação da aplicação e respeito às normas referentes ao processo produtivo agrícola,  pecuário e agroindustrial.   Realização de vistorias, reconhecimento de parâmetros e aplicação de normas referentes  a produtos e processos agrícolas, pecuários e agroindustriais.   Monitoramento do desenvolvimento de projetos.   Produção de relatórios e avaliação de processos e de conformidades com normas e  parâmetros referenciais.  **N – PROCESSAMENTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**   Aplicação de métodos e monitoramento da higiene e limpeza de materiais, equipamentos  e instalações.   Dimensionamento e planejamento da produção.   Aquisição e armazenamento de insumos conforme suas especificidades.   Preparação da matéria-prima para o processamento.   Organização e armazenamento da produção conforme suas especificidades.   Implantação e monitoramento dos processos agroindustriais.   Monitoramento da uniformidade e padronização da produção.   Classificação, embalagem e rotulação da produção.  **O – COMERCIALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO MERCADO DE PRODUTOS E**  **INSUMOS AGROPECUÁRIOS**   Criação e manutenção e relacionar-se com fornecedores e compradores.   Participação em feiras e outros eventos comerciais e promocionais.   Cotação de preços, controle de estoques, de pedidos de insumos e da produção.   Negociação da logística do transporte.  **P – ORIENTAÇÃO DO TRABALHO RURAL SEGURO E EFICIENTE**   Dimensionamento, organização, orientação e monitoramento do trabalho nos setores  produtivos.   Resolução de conflitos e alocação de pessoal.   Coordenação e avaliação do trabalho de equipes.   Orientação e monitoramento do uso de equipamentos e do respeito às normas de  segurança. |

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

**Componente Curricular:** Planejamento e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Agropecuária **Série:** 3º Ano

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Competências** | **Nº** | **Habilidades** | **Nº** | **Bases Tecnológicas** |
| Primeiro Semestre | | | | | |
| 1 | Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas | 1 | 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.  1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.  1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.  1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.  1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo. | 1 | Estudo do cenário da área profissional:   * características do setor:   + macro e microrregiões * avanços tecnológicos; * ciclo de vida do setor; * demandas e tendências futuras da área profissional; * identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações problema do setor |
| 2 | Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional. | 2 | 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.  2.2. Registrar as etapas do trabalho.  2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas. | 2 | Identificação e definição de temas para o TCC:   * análise das propostas de temas segundo os critérios:   + pertinência;   + relevância;   + viabilidade |
|  |  |  |  | 3 | Definição do cronograma de trabalho |
|  |  |  |  | 4 | Técnicas de pesquisa:   * documentação indireta:   + pesquisa documental;   + pesquisa bibliográfica * técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; * documentação direta:   + pesquisa de campo;   + pesquisa de laboratório;   + observação;   + entrevista;   + questionário * técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:   + questionários;   + entrevistas;   + formulários etc |
|  |  |  |  | 5 | Problematização |
|  |  |  |  | 6 | Construção de hipóteses |
|  |  |  |  | 7 | Objetivos:  geral e específicos (Para quê? e Para quem?) |
|  |  |  |  | 8 | Justificativa (Por quê?) |
| Segundo Semestre | | | | | |
| 1 | Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. | 1 | 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.  1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explanações orais. | 1 | Referencial teórico:   * pesquisa e compilação de dados; * produções científicas etc |
| 2 | Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos. | 2 | 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.  2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.  2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. | 2 | Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:   * definições; * terminologia; * simbologia etc |
| 3 | Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa. | 3 | 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.  3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.  3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.  3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida | 3 | Definição dos procedimentos metodológicos:   * cronograma de atividades; * fluxograma do processo |
|  |  |  |  | 4 | Dimensionamento dos recursos necessários |
|  |  |  |  | 5 | Identificação das fontes de recursos |
|  |  |  |  | 6 | Elaboração dos dados de pesquisa:   * seleção; * codificação; * tabulação |
|  |  |  |  | 7 | Análise dos dados:   * interpretação; * explicação; * especificação |
|  |  |  |  | 8 | Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas |
|  |  |  |  | 9 | Sistemas de gerenciamento de projeto |
|  |  |  |  | 10 | Formatação de trabalhos acadêmicos |

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

**Componente Curricular:** Planejamento e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Agropecuária **Série:** 3º Ano

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Habilidade** | **Bases Tecnológicas** | **Procedimentos Didáticos** | **Cronograma / Dia e Mês** |
| Recepção dos alunos, apresentação das competências, habilidades e bases tecnológicas a serem trabalhadas durante o semestre. Elaboração do contrato de convivência entre alunos e professor. | | | 15/02 a 19/02 |
| 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. | Estudo do cenário da área profissional:   * características do setor:   + macro e microrregiões | Explanação sobre o assunto e realização de debate junto a sala. | 22/02 a 26/02 |
| Estudo do cenário da área profissional:   * características do setor:   + macro e microrregiões | Retomada da aula anterior e continuação com a explanação. | 29/02 a 04/03 |
| Estudo do cenário da área profissional:   * características do setor:   + macro e microrregiões | Leitura de textos sobre o mesmo e realização de atividade em sala sobre os assuntos. Indicação de pesquisa a ser realizada na comunidade onde vivem para discussão na próxima aula. | 07/03 a 11/03 |
| Estudo do cenário da área profissional:   * características do setor:   + macro e microrregiões | Retomada da aula anterior e continuação com o debate da percepção dos alunos sobre as empresas da região. Realização de atividade em sala com correção ao final da aula. | 14/03 a 18/03 |
| 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.  1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.  1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. | Estudo do cenário da área profissional:   * avanços tecnológicos; * ciclo de vida do setor | Leitura de textos sobre os assuntos e realização de atividade em sala sobre os mesmos. | 21/03 a 24/03 |
| Estudo do cenário da área profissional:   * avanços tecnológicos; * ciclo de vida do setor | Exibição de vídeos da internet sobre o assunto e realização de mesa redonda com os alunos. | 28/03 a 01/04 |
| Estudo do cenário da área profissional:   * demandas e tendências futuras da área profissional | Aula expositiva sobre o assunto com a realização de observação direta sobre a participação dos alunos e realização de atividades em sala, com correção ao final da aula. Indicação para que os alunos pesquisem sobre os possíveis temas a serem desenvolvidos para a discussão em sala nas próximas aulas. | 04/04 a 08/04 |
| 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo. | Estudo do cenário da área profissional:   * identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações problema do setor | Realização das apresentações dos alunos sobre as empresas que pesquisaram, com realização de debate junto a sala sobre as possibilidades de cada uma. | 11/04 a 15/04 |
| 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.  2.2. Registrar as etapas do trabalho.  2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas. | Identificação e definição de temas para o TCC:   * análise das propostas de temas segundo os critérios:   + pertinência;   + relevância;   + viabilidade   3. Definição do cronograma de trabalho | Retomada das aulas anteriores e continuação com o levantamento da pertinência, relevância e viabilidade de cada proposta. Definição do cronograma das atividades junto aos alunos. | 18/04 a 20/04 |
| Técnicas de pesquisa:   * documentação indireta:   + pesquisa documental;   + pesquisa bibliográfica * técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas | Leitura de textos sobre os assuntos e contextualização com exemplos de conhecimento dos alunos. | 25/04 a 30/04 |
| Técnicas de pesquisa:   * documentação direta:   + pesquisa de campo;   + pesquisa de laboratório;   + observação;   + entrevista;   + questionário | Retomada da aula anterior e continuação com os assuntos, explanando as peculiaridades de cada tipo e os benefícios e os malefícios. | 02/05 a 06/05 |
| Técnicas de pesquisa:   * técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:   + questionários;   + entrevistas;   + formulários etc | Leitura de textos e realização de pesquisa dirigida na internet sobre os mesmos. Realização de atividade em sala com correção ao final da aula. | 09/05 a 14/05 |
| Problematização | Explanação e leitura de texto sobre o assunto, com esclarecimento de dúvidas dos alunos para realização de atividade em sala nas próximas aulas. | 16/05 a 20/05 |
| Construção de hipóteses | Leitura de textos e explanação para a elaboração da hipótese dos alunos. | 23/05 a 25/05 |
| Construção de hipóteses | Atividade em sala onde os alunos descreverão suas hipóteses com correção ao final da aula. | 30/05 a 03/06 |
| Objetivos:   * geral e específicos (Para quê? e Para quem?) | Explanação sobre o assunto e debate em sala junto aos alunos sobre o mesmo. | 06/06 a 10/06 |
| Objetivos:   * geral e específicos (Para quê? e Para quem?) | Retomada das aulas anteriores e auxílio aos alunos na elaboração de seus projetos. | 13/06 a 17/06 |
| Justificativa (Por quê?) | Explanação sobre o assunto e atendimento aos grupos na elaboração de suas justificativas. | 20/06 a 24/06 |
| Justificativa (Por quê?) | Continuação da aula anterior com leitura de textos exemplificando o assunto e elaboração da justificativa de cada grupo. | 27/06 a 01/07 |
| Retomada do semestre passado em relação aos assuntos já vistos e estabelecimento de novas regras para o semestre. | | | 20/07 a 22/07 |
| 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.  1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explanações orais. | Referencial teórico:   * pesquisa e compilação de dados; * produções científicas etc | Leitura de textos sobre os assuntos e explanação, com contextualização utilizando os trabalhos de tcc. | 01/08 a 05/08 |
| 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.  2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.  2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. | Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:   * definições; * terminologia; * simbologia etc | Leitura de textos sobre os mesmos e auxilio dos alunos. | 08/08 a 12/08 |
| 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. | 3. Definição dos procedimentos metodológicos:   * cronograma de atividades; * fluxograma do processo | Retomada dos assuntos e explanação junto a sala, com reavaliação do cronograma efetuado anteriormente e correção do mesmo. Elaboração do fluxograma de cada grupo. | 16/08 a 19/08 |
| 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. | 4. Dimensionamento dos recursos necessários | Levantamento junto aos alunos sobre os tipos de recursos necessários de cada grupo e indicação de pesquisas sobre os mesmos. | 22/08 a 26/08 |
| 5. Identificação das fontes de recursos | Retomada das aulas anteriores e continuação com as pesquisas. | 29/08 a 03/09 |
| 5. Identificação das fontes de recursos | Conferência junto aos grupos sobre os recursos levantados por eles e correção ou instrução aos mesmos. | 05/09 a 09/09 |
| 6. Elaboração dos dados de pesquisa:   * seleção; * codificação; * tabulação | Levantamento dos dados adquiridos nas pesquisas dos alunos. | 12/09 a 16/09 |
| 6. Elaboração dos dados de pesquisa:   * seleção; * codificação; * tabulação | Levantamento dos dados adquiridos nas pesquisas dos alunos. | 19/09 a 23/09 |
| 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. | 7. Análise dos dados:   * interpretação; * explicação; * especificação | Leitura de textos com explanação sobre os assuntos junto a sala. Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 26/09 a 30/09 |
| 7. Análise dos dados:   * interpretação; * explicação; * especificação | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 03/10 a 07/10 |
| 7. Análise dos dados:   * interpretação; * explicação; * especificação | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 10/10 a 14/10 |
| 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas | Leitura de textos com explanação sobre os assuntos junto a sala. Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 17/10 a 21/10 |
| 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 24/10 a 28/10 |
| 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida | 9. Sistemas de gerenciamento de projeto | Leitura de textos com explanação sobre os assuntos junto a sala. Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 31/10 a 05/11 |
| 9. Sistemas de gerenciamento de projeto | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 07/11 a 11/11 |
| 10. Formatação de trabalhos acadêmicos | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 16/11 a 18/11 |
| 10. Formatação de trabalhos acadêmicos | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 21/11 a 25/11 |
| 10. Formatação de trabalhos acadêmicos | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 28/11 a 02/12 |
| 10. Formatação de trabalhos acadêmicos | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 05/12 a 09/12 |
| 10. Formatação de trabalhos acadêmicos | Atendimento específico a cada grupo de trabalho. | 12/12 a 14/12 |

### IV – Procedimentos de Avaliação

**Componente Curricular:** Planejamento e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Agropecuária **Série:** 3º Ano

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competência** | **Instrumentos de Avaliação** | **Critérios de Desempenho** | **Evidências de Desempenho** |
| **Primeiro Semestre** | | | |
| 1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas | * Pesquisa e apresentação escrita / oral * Relatório de trabalho de campo e estudos do meio * Avaliação escrita individual * Observação direta * Sinopses de consultas bibliográficas | * Indicação das referências bibliográficas utilizadas * Argumentação consistente * Prestatividade junto ao grupo de trabalho * Debate em sala sobre o material analisado * Empenho na realização das atividades | Buscar, conhecer e analisar os dados para a elaboração de seu trabalho, com base em dados fidedignos que auxiliem e o norteie na elaboração de suas atividades. |
| 2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional. | * Pesquisa e apresentação escrita / oral * Elaboração de Projetos Técnicos * Relatório de trabalho de campo e estudos do meio * Estudo de caso * Observação direta | * Criatividade e inovação * Participação em aula * Debate e aceitação de ideias diferentes * Analise do ambiente que o circunda * Agir dentro das normas e leis vigentes * Prestatividade junto ao grupo de trabalho e com a sala | Demonstrar competência em propor alternativas que viabilizem a empresa de modo atender as necessidades dos clientes de maneira a maximizar os lucros da mesma, de maneira ética e profissional. |
| **Segundo Semestre** | | | |
| 1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. | * Elaboração de Projetos Técnicos * Avaliação escrita individual * Estudo de caso * Observação direta * Seminários * Simulações | * Compreensão das atividades exigidas para a elaboração do projeto * Trabalho em grupo * Capacidade de propor e de aceitação de ideias * Busca de conhecimentos adversos * Espírito empreendedor * Empatia aos demais membros * Capacidade de auxilio e motivação dos demais | Compreender os quesitos necessários para a elaboração de seu trabalho, com argumentação consistente e organizada, com base em dados fidedignos que demonstre tal competência, |
| 2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos. | * Relatório de trabalho de campo e estudos do meio * Estudo de caso * Observação direta * Seminários * Entrevistas | * Busca de conhecimentos * Proatividade em realizar pesquisas * Empenho e perseverança na elaboração do trabalho * Senso crítico * Participação junto ao grupo | Conhecer toda a sistemática para a busca de recursos necessários, analisar o mercado de capitais, formas de financiamento, parcerias, etc, ações que o auxiliem na formação de sua empresa de maneira legal e ética. |
| 3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa. | * Elaboração de Projetos Técnicos * Relatórios de práticas / ensaios / experimentos * Relatório de trabalho de campo e estudos do meio * Observação direta * Seminários | * Capacidade de propor e de aceitação de ideias * Empatia aos demais membros * Capacidade de auxilio e motivação dos demais * Debate e aceitação de ideias diferentes * Analise do ambiente que o circunda * Agir dentro das normas e leis vigentes | Ser capaz de realizar autocriticas sobre suas ações de forma a dizer se estão obtendo os resultados esperados durante o planejamento, se há a necessidade de um novo replanejamento, os quesitos que merecem mais atenção, que superaram o esperado, |

**V – Plano de atividades docentes\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades Previstas** | **Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar** | **Palestras** | **Visitas** | **Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial** | **Preparo e correção de avaliações** | **Preparo de material didático** | **Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fevereiro | X |  |  |  |  | X | X |
| Março | X |  |  |  | X | X | X |
| Abril | X |  |  |  | X | X | X |
| Maio | X |  |  |  | X | X | X |
| Junho | X |  |  |  | X | X | X |
| Julho | X |  |  |  | X | X | X |
| Agosto | X |  |  |  | X | X | X |
| Setembro | X |  |  |  | X | X | X |
| Outubro | X |  |  |  | X | X | X |
| Novembro | X |  |  |  | X | X | X |
| Dezembro | X |  |  |  | X | X | X |

*\*Assinalar com* ***X*** *as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI – Critérios para Avaliação do Rendimento dos Alunos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Os critérios explicitam como serão realizadas as atividades avaliativas, sendo atribuídos os devidos valores. É “de onde surge a nota/menção do”. O professor deve estabelecer os critérios adotados para avaliação de aprendizagem e na apresentação do Plano de Trabalho do Componente Curricular no início do semestre deve apresentar aos alunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Conhecimento** | | | | | | | | | | | |  | **Habilidade** | | | | | | | | | | | |  | **Atitude** | | | | | | | | | | | |  |
|  | X | Prova dissertativa | | | | | | | | | | |  | X | Prova Prática | | | | | | | | | | |  | X | Participação/interação na aula | | | | | | | | | | |  |
|  | X | Prova com testes objetivos | | | | | | | | | | |  | x | Seminários | | | | | | | | | | |  | X | Assiduidade/ausência do aluno | | | | | | | | | | |  |
|  | x | Prova com consulta | | | | | | | | | | |  | X | Resolução de Exercícios | | | | | | | | | | |  | x | Compromisso c/ prazos / datas | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Prova oral | | | | | | | | | | |  | X | Trabalhos / pesquisas individuais | | | | | | | | | | |  | x | Frequência em escala / estágio | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | x | Trabalhos / pesquisas em grupo | | | | | | | | | | |  | X | Iniciativa e proatividade | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | x | Comportamento e disciplina | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proporcionalidade na composição da menção final** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Conhecimento** | | | | | | | | | | | |  | **Habilidade** | | | | | | | | | | | |  | **Atitude** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 0% | | |  |  |  | 60% | | |  |  |  |  | 0% | | |  |  |  | 60% | | |  |  |  |  | 0% | | |  |  |  | 60% | | |  |  |  |
|  |  | 10% | | |  |  |  | 70% | | |  |  |  |  | 10% | | |  |  |  | 70% | | |  |  |  |  | 10% | | |  |  |  | 70% | | |  |  |  |
|  |  | 20% | | |  |  |  | 80% | | |  |  |  |  | 20% | | |  |  |  | 80% | | |  |  |  |  | 20% | | |  |  |  | 80% | | |  |  |  |
|  |  | 30% | | |  |  |  | 90% | | |  |  |  | x | 30% | | |  |  |  | 90% | | |  |  |  | x | 30% | | |  |  |  | 90% | | |  |  |  |
|  | X | 40% | | |  |  |  | 100% | | |  |  |  |  | 40% | | |  |  |  | 100% | | |  |  |  |  | 40% | | |  |  |  | 100% | | |  |  |  |
|  |  | 50% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)** |
| - Estudos de cases específicos.  - Uso de recursos audiovisuais (lousa, datashow, vídeos diversos, apresentações em PowerPoint).  - Vídeos da internet pertinentes aos assuntos das aulas para melhor contextualização.  Bibliografia:  Acervo da Biblioteca da escola   * Pesquisas em sites específicos aos projetos na internet.. |

|  |
| --- |
| **VIII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra** |
| ETEC Interagindo com ENEM |
| Ressignificação da Aprendizagem por Meio da Fluência Leitora |

|  |
| --- |
| **IX – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)** |
| As atividades de recuperação serão realizadas de forma contínua, sempre que for diagnosticada insuficiência na apropriação de competências pelo aluno, durante o desenvolvimento do curso, de acordo com a disponibilidade de tempo do professor, do aluno e do interesse deste último.  A recuperação contínua acontecerá no decorrer das aulas, quando constatada a existência de aluno(s) demonstrando dificuldades. Será providenciado o uso de novas estratégias que favoreçam a aprendizagem, sem que haja prejuízo às demais atividades desenvolvidas com a maioria dos alunos e de acordo com a disponibilidade de tempo do professor, do aluno e do interesse deste último. Estas estratégias envolverão a adoção de metodologia diversificada e mais adequada às dificuldades dos alunos, a ampliação de atividades de apoio, a revisão de aulas ou bases tecnológicas, orientação de estudos, atividades complementares de reforço e até mesmo o replanejamento do processo de ensino-aprendizagem. |

|  |
| --- |
| **X– Identificação:** |
| Nome do professor: Ana Paula Bote Rodrigues  Assinatura: Data: 03/03/2016 |

|  |
| --- |
| **XI – Parecer do Coordenador de Curso:** |
| O PTD está de acordo com o plano de curso e o PPP vigente da unidade do ano de 2016, e de acordo com as metas estabelecidas pelo planejamento  Nome do coordenador (a): Ana Paula Bote Rodrigues  Assinatura: Data: 03/03/2016  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data e assinatura do Coordenador Pedagógico |

|  |
| --- |
| **XII – Replanejamento** |
|  |